



FUBLICADO EL DÍA
10 AGO 2023
Ej/La Funcionario/a

RESOLUCIÓN

Expediente nº: 3560/2023

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

En virtud de la delegación efectuada mediante Decreto de nombramiento de concejales delegados número 2023/1523 de fecha 27 de junio de 2023, resuelvo:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto los informes de las áreas de deportes y juventud señalando la necesidad de convocar un proceso de selección.

Visto el informe de la intervención municipal la ejecución del proceso de selección.

Vista la propuesta de la Concejalía Delegada de RR.HH. en relación a la convocatoria del proceso de selección

Visto el informe del área de RR.HH. al respecto de la adecuación de las bases planteadas.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/2392 de 8 de agosto de 2023.

Visto el expediente, se adopta la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO: Aprobar las bases y la convocatoria para la selección de Personal Laboral Temporal de 1 **PUESTO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A Y DE ACTIVIDADES JUVENILES** de acuerdo al siguiente tenor literal

“BASES Y CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE 1 PUESTO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A Y DE ACTIVIDADES JUVENILES

BASE 1.- NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Régimen de Provisión: Contratación laboral temporal

Denominación: PUESTO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A Y DE ACTIVIDADES JUVENILES

Número de Puestos: 1

Victoria López Aguilera (1 de 2)
CONCEJALÍA DE RR.HH. REGIMEN INTERNO. EMPLEO PÚBLICO Y
EJECUTIVO
Fecha: 09/08/2023
HASH: e3444c4e8211310c1a6819e270d4f66932

JOSE ALFONSO PULIDO PEREZ (2 de 2)
Secretaría Académica
Fecha: 09/08/2023
HASH: e01454581a1910715d111f5e00000111e1

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10





Vinculación: Contrato laboral temporal por circunstancias de la producción para la cobertura de situaciones ocasionales previsibles, y de duración reducida y delimitada que en ningún caso podrá exceder de 90 días en el año natural, o, contratos ocasionados por el incremento ocasional e imprevisible de las circunstancias de la producción que, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generen un desajuste temporal entre el empleo estable disponible, por un periodo máximo de seis meses prorrogables por igual tiempo.

Jornada: Completa o Parcial.

Horario: Flexible. Podrán prestarse trabajos en horario de tardes, sábados, domingos y festivos, siempre respetando los descansos legalmente establecidos y el computo semanal horario.

Requisitos mínimos Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de Primer Grado o específica de Grado Medio, equivalente o superior,

BASE 2.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LAS PERSONAS ASPIRANTES.

- a) Tener nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en el art. 57 del R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público. En caso de contrato laboral, también podrán acceder a la convocatoria además de los /as extranjeros/as a los que se refieren en el apartado 2 y 3 del mencionado art. 57, los/las extranjeros/s que tengan residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza convocada.
- c) Estar en posesión de las titulaciones que se indican para el puesto, o el título homologado equivalente en el supuesto de nacional de Estado miembro de la Unión Europea, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias. Se entiende que se está en condiciones de obtener el título académico cuando se han abonado los derechos por su expedición.
- d) El conocimiento adecuado del castellano para los nacionales de otros estados.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las correspondientes funciones habituales del puesto.
- g) No haber sido separado/a. mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que se hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 10





Los requisitos establecidos en esta Base deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

BASE 3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

3.1 Solicitudes

3.1.1 Las personas aspirantes presentarán su solicitud, ajustada al modelo que se une como Anexo II, en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Maracena, acompañadas de copia del Documento Nacional de Identidad y de la titulación exigida.

La solicitud de participación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Maracena sito en c/ Fundación Rojas nº 1 de Maracena- Granada de lunes a viernes de 8:30 a 13:30 horas donde será debidamente registrada. Podrá remitirse también en la forma que determinada el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.1.2 Los datos recogidos en la solicitud serán incorporados y tratados en un fichero informático cuya finalidad es la gestión de todo el proceso de selección. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Maracena, ante quien el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos de y Garantías de los Derechos Digitales (LOPDGDD).

3.1.3 Los aspirantes con discapacidad deberán acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite que tiene la capacidad para ejercer el puesto al que aspira.

3.2 Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía Delegada de RR.HH. dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que será publicada en el Tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Maracena, indicando, en su caso, la causa de exclusión.

En dicha resolución se indicará la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanación del defecto que haya motivado la exclusión, indicándose que de no hacerlo así se le tendrá por desistido/a en su petición, con los efectos previstos en el artículo 73 de la Ley 39.2015. de 1 de octubre.

En defecto de solicitudes de subsanación o reclamaciones estimadas, la lista expuesta de personas aspirantes admitidas se entenderá aprobada definitivamente, no admitiéndose ningún tipo de reclamación posterior, sin perjuicio de los supuestos de rectificación previstos en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La lista definitiva será expuesta en el Tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Maracena. En el anuncio se indicará la fecha, lugar y hora de realización del primer ejercicio, con una antelación mínima de 48 horas.

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASK9F24E6KKWY246WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 10





BASE 4.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las pruebas selectivas constituirán el 100% de la puntuación del proceso selectivo y consistirán en la realización de un único ejercicio.

Ejercicio único.

Consistirá en la realización de un único **examen** teórico practico en relación con los temas contenidos en el Anexo I de esta convocatoria realizado por los miembros del Tribunal Calificador y a las funciones del puesto convocado.

Cada miembro del tribunal asignará una calificación y se realizará una media aritmética de las notas dadas para asignar una puntuación de 0 a 10 puntos a cada una de las personas aspirantes, siendo 5 puntos la mínima para superar el ejercicio y 20 minutos la duración máxima de este.

BASE 5. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.

Una vez finalizada la valoración del último ejercicio, el Tribunal hará pública la propuesta de nombramiento o contratación. La propuesta, en número igual al de puestos convocados, deberá recaer sobre la/las persona/s aspirante/s que, habiendo superado todos los ejercicios, haya/n obtenido mayor puntuación final, sumados los resultados totales de todos los ejercicios.

Junto a la propuesta figurará la relación de aspirantes, en la que constarán las puntuaciones obtenidas en el ejercicio.

En caso de empate el tribunal revisara las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros a las personas aspirantes empatadas situando en primer lugar al aspirante que mayor número de preguntas haya contestado correctamente. De persistir el empate el criterio para resolver será el sorteo.

BASE 6. PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Los contratos que vayan resultando de la lista de este proceso selectivo tendrán siempre carácter temporal, y no supondrán (ni individual, ni acumulativamente), en ningún caso, el reconocimiento a los contratos de la condición de personal laboral de carácter permanente de este Ayuntamiento.

Por tanto, esta convocatoria es tan sólo un instrumento de gestión de determinado tipo de contrataciones temporales al servicio de una administración pública, y no un proceso selectivo de asignación de plazas propias de la Plantilla de personal funcionario y/o laboral fijo, conforme al Presupuesto Municipal y a la LPGE establece para cada año.

Finalizada la sección el Tribunal confeccionará una lista con las personas seleccionada así como una lista de reservas si procediera, a los efectos de cubrir en un momento determinado, necesidades de personal inaplazables y urgentes, y mientras se realiza otro proceso de selección que deje sin efectos la misma.

BASE 7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

DECRETO
Número: 2023-1831
Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 10





Las personas aspirantes propuestas dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a contar del día siguiente a aquel en que se haga pública la propuesta del Tribunal, para presentar en el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Maracena la documentación que a continuación se indica y tomar posesión o suscribir el contrato según corresponda, quedando constancia de la comparecencia:

- a) Fotocopia del D.N.I., Tarjeta de la Seguridad Social, Tarjeta de demandante de empleo en caso de que la hubiere, acompañadas del original para su compulsión.
- b) Fotocopia del título académico exigido o del documento oficial de solicitud del mismo y abono de los derechos de su expedición, acompañada del original para su compulsión.
- c) Certificado médico en modelo oficial acreditativo sobre la capacidad para el desempeño de las tareas del puesto a que se aspira o P10 emitido por el Servicio competente del Servicio Andaluz de Salud.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Declaración jurada o promesa de no tener otro empleo público en el momento de suscribir el contrato o de la toma de posesión del puesto en su caso, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

BASE 8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

De conformidad con el artículo 60 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público.

1.- El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo a la paridad entre mujeres y hombres, estando compuesto por:

PRESIDENTE A: Una/un funcionaria/o de Carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas, designadas/os por el Sr. Alcalde.

VOCALES: tres funcionarias/os de Carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas, designadas/os por el Sr. Alcalde.

SECRETARIO/A: Funcionaria/o de Carrera del Ayuntamiento de Maracena designada/o por el Sr. Alcalde.

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASKZF24E6XXMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 10





2.- El personal de elección y designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los/las vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. En el caso de selección de personal funcionario interino deberán ser funcionarios/as de carrera.

Las personas integrantes del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al empleo público relacionadas o que presenten una relación de vinculación con esta convocatoria, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo a la autoridad que los haya designado. El/la Presidente/a del Tribunal podrá exigir a quienes formen parte del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias anteriormente previstas.

Las personas aspirantes podrán recusar a quienes formen parte del Tribunal en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurren las anteriores circunstancias.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del la Presidente/a, Secretario/a y de la mitad al menos de los/las vocales, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se produzca la persona titular o bien su suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a los trabajos en que se estime pertinente de asesores/as especialistas. Dichos/as asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuado por tanto con voz y sin voto en las sesiones.

BASE FINAL

Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrán interponer las personas interesadas recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Granada que por turno corresponda en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de su publicación (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa)

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de estas Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecida en la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas cuestiones se susciten referentes a la interpretación de las presentes Bases y su desarrollo.

ANEXO I





TEMARIO COMÚN

1. La Constitución española de 1978: significado y estructura. Características generales. Principios que informan la Constitución.
2. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Derechos sociales, deberes y políticas públicas.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas: Ámbito de aplicación y principios generales. Abstención y recusación. Términos y plazos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías, iniciación, ordenación, instrucción, tramitación, ejecución y finalización del procedimiento. De la revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de Oficio. Recursos Administrativos.
4. La organización municipal. Competencia de sus órganos. Órganos necesarios: Alcalde, Teniente de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos.
5. Los derechos del ciudadano ante la administración pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la administración. Las dependencias municipales.
6. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Acción administrativa para la igualdad. Modificaciones legislativas introducidas por el RDL 6/2019.

TEMARIO ESPECÍFICO

8. Ley 5/2016 de 19 de julio del deporte de Andalucía.
9. Normativas y programas deportivos de la Diputación Provincia de Granada
10. Instalaciones y equipamientos deportivos del municipio de Maracena.
11. Escuelas, actividades y eventos organizados por las Concejalías de Deportes y Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Maracena.
12. Animación deportiva y funciones del la monitor/a deportivo/a en relación a las actividades del puesto al que se opta.
13. Hábitos y estilos de vida saludable en relación con las actividades deportivas. de ocio y tiempo libre. Primeros auxilios.
14. Programación de una actividad/clase/entrenamiento y organización del aula/espacio en relación a las actividades del puesto al que se opta.

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JDA5K9F24E5KXMYZ46W5TAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10





15. Técnicas de desarrollo físico integral. Juegos aplicados a la educación física. Juegos aplicados a actividades lúdicas, de ocio y tiempo libre.
16. Reglamento/Normas de juego en deportes de competición en relación a las actividades del puesto al que se opta.
17. Técnicas para la correcta práctica en relación a las actividades del puesto al que se opta.
18. Posturas de flexibilidad, estiramiento y relajación.
19. Acciones técnico-tácticas individuales y colectivas en relación a las actividades del puesto al que se opta.
20. El juego y el juguete. Concepto. Necesidad. Tipos. La seguridad del juguete. Normativa. Juegos de simulación. Conceptualización y tipología.
21. Técnicas de animación, expresión y creatividad
22. Desarrollo psicosocial infantil y juvenil en las propuestas de actividades deportivas, lúdicas, de ocio y tiempo libre.
23. El grupo. Definición. Clases. Elementos de comunicación en los grupos. Dinámica de grupo. Motivación y actividades de los miembros de grupo. Formación. Mantenimiento y liderazgo.
24. Actividades lúdicas y deportivas en la naturaleza.
25. Las técnicas de observación y el tratamiento de la diversidad.

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

1. PUESTO AL QUE ASPIRA: 1 PUESTO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A Y DE ACTIVIDADES JUVENILES

2. CONVOCATORIA: 2023

3. DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____ Nombre: _____

D.N.I. N.I.E: _____

Fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5J0ASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 10





Código Postal: _____ Teléfonos: _____

4. FORMACIÓN (TITULACIÓN):

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de Titulación Académica.
- El abajo firmante, solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos contenidos en ella y que reúne las condiciones señaladas en la Convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
- De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados al expediente administrativo del proceso de selección al que aspira, perteneciente al área de Recursos Humanos, con la finalidad de facilitar la información necesaria de las personas aspirantes. El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Maracena, sito en la calle Fundación Rojas Nº 1, Maracena C.P. 18200, Granada, ante el que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y portabilidad de sus datos. El tratamiento de su información personal queda legitimado mediante su consentimiento expreso desde el momento en el que presenta su solicitud. Los datos personales recogidos no podrán ser cedidos a terceros, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. El tiempo de conservación de sus datos corresponderá con la vigencia del proceso de selección anteriormente mencionado. Puede consultar cualquier información relativa al tratamiento de sus datos a través del siguiente correo electrónico dpo@maracena.es

En _____, a _____ de _____ de 2.023.

Fdo.

A/A SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARACENA.”

SEGUNDO: Dar publicidad en el Tablón de Edictos y página Web del Ayuntamiento de Maracena.

TERCERO: Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

En Maracena (Granada), a la fecha referenciada al margen

LA CONCEJALA DELEGADA

Fdo. D^a. Victoria López Aguilera

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cod. Validación: 5JQASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 10





En calidad de SECRETARIA O, tomo razón en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento a efectos de transcripción en el libro oficial de resoluciones.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRETO
Número: 2023-1831 Fecha: 09/08/2023

Cód. Validación: 5JQASK9F24E6XKMYZ46WSTAMW
Verificación: <https://maracena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10

