



CUADERNO DE PREGUNTAS: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, NOTIFICACIONES Y TELECOMUNICACIONES

1. Cuando un particular interpone una demanda ante la administración, el procedimiento se entiende iniciado por:
 - A. De oficio
 - B. **A instancia de parte**
 - C. Por solicitud del particular

2. Cuando se conceda, a instancia del particular, una ampliación de los plazos, ésta no debe exceder de:
 - A. 10 días
 - B. **La mitad del plazo**
 - C. Tres meses en cualquier caso

3. No hay obligación de resolver un procedimiento:
 - A. **En el supuesto de terminación por pacto o convenio**
 - B. Cuando se produzca la caducidad
 - C. Hay que resolver en todos los casos

4. Las delegaciones especiales del alcalde para cometidos específicos has de recaer:
 - A. En los tenientes de alcalde
 - B. En los concejales miembros de la Junta de Gobierno
 - C. **En cualquier concejal**

5. ¿En cuál de las siguientes circunstancias, no se puede nombrar a un funcionario interino según el EBEP?
 - A. La sustitución transitoria de los titulares
 - B. La ejecución de programas de carácter temporal
 - C. **La acumulación de tareas por plaza máximo de tres meses, dentro de un periodo de seis meses**

6. ¿Quiénes no pueden formar parte de los tribunales de las pruebas selectivas de los funcionarios de carrera según el EBEP?
 - A. Los funcionarios de carrera
 - B. **El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual**
 - C. Los funcionarios interinos, el personal laboral temporal y el personal eventual



7. Con carácter previo a la convocatoria de un proceso selectivo para el acceso a la función pública local, es necesario que la Administración haya:
- A. Aprobado unas bases generales que regulen los aspectos de procedimiento de todas las convocatorias
 - B. Designado las personas concretas que formarán parte del tribunal calificador
 - C. **Incorporar las plazas objeto de la selección a la oferta de empleo público correspondiente**
8. Los empleados públicos se clasifican:
- A. **Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral fijo, indefinido o temporal y personal eventual**
 - B. Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral fijo y eventual
 - C. Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral fijo o indefinido y personal directivo
9. En la concesión como forma de gestión de un servicio público:
- A. La gestión del servicio por el concesionario se realizará a su riesgo o ventura
 - B. En la concesión se garantiza el equilibrio económico de la concesión
 - C. **Todas las anteriores respuestas son correctas**
10. Un mismo acto administrativo podrá abarcar dos o más fases de gestión del presupuesto de gastos:
- A. **En los supuestos que se establezcan en las bases de ejecución del presupuesto**
 - B. El acto administrativo que acumule dos o más fases es siempre competencia del Pleno de la corporación
 - C. Se puede acumular la autorización, el compromiso del gasto, el reconocimiento y liquidación de la obligación y la ordenación del pago.
11. Los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan:
- A. **Por regla general, por mayoría simple de todos sus miembros**
 - B. Por regla general, por mayoría absoluta de todos sus miembros
 - C. Siempre por mayoría simple
12. Los municipios podrán ejercer por encomienda de gestión funciones encomendadas por:
- A. La Comunidad Autónoma
 - B. **De cualquier Administración**
 - C. De la Diputación Provincial



13. La Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales:
- A. Las libertades públicas de las personas físicas
 - B. Los derechos fundamentales de las personas físicas y jurídicas
 - C. **Las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas**
14. A los efectos de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal se entenderán por “Datos de carácter personal”
- A. Cualquier información concerniente a personas físicas
 - B. **Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables**
 - C. Cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas
15. A los efectos de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal se entenderá por “Afectado o interesado”:
- A. Personas físicas o jurídicas titular de los datos que sean objeto del tratamiento
 - B. Persona física titular de los datos personales
 - C. **Persona física titular de los datos que sean objeto de tratamiento**
16. Se entenderá por “consentimiento del interesado” por la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal:
- A. **Toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen**
 - B. A toda manifestación de voluntad mediante la que el interesado consiente el tratamiento de datos personales que le conciernen
 - C. Toda manifestación de voluntad libre e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen
17. A los efectos de la Ley de Protección de Datos se entenderá por Cesión de comunicación de datos:
- A. **Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado**
 - B. Toda revelación de datos realizada mediante sistemas informáticos
 - C. Toda revelación de datos realizada a terceras personas
18. Los datos de carácter personal objeto de tratamiento no podrán usarse para:
- A. Finalidades compatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido facilitados
 - B. Finalidades compatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos



C. **Finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos**

19. Se prohíbe la recogida de datos de carácter personal por medios:
- A. Fraudulentos
 - B. **Fraudulentos, desleales o ilícitos**
 - C. Fraudulentos o ilícitos
20. Los datos de carácter personal no serán conservados en forma que permita la identificación del interesado durante:
- A. Más de cinco años
 - B. **Un periodo superior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido recabados o registrados**
 - C. Un periodo inferior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido recabados o registrados
21. Cuando los datos de carácter personal no hayan sido recabados del interesado, éste deberá ser informado de forma expresa, precisa e inequívoca:
- A. Dentro de los diez días siguientes al momento de la recogida de los datos
 - B. Dentro del mes siguiente al momento del registro de los datos
 - C. **Dentro de los tres meses siguientes al momento del registro de los datos**
22. Los interesados a los que se soliciten datos personales le deberán ser previamente informados de modo expreso, preciso e inequívoco:
- A. De la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal
 - B. De la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal y de la finalidad de la recogida de éstos
 - C. **De la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de la recogida de éstos y de los destinatarios de la información**
23. La Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal será de aplicación a toda modalidad de uso posterior de los datos de carácter personal registrados en soporte físico por parte de:
- A. **Los sectores público y privado**
 - B. El sector público
 - C. La Administración y las empresas
24. Se registrarán por sus disposiciones específicas y por lo especialmente previsto, en su caso, por la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal:
- A. Los ficheros electorales
 - B. Los ficheros de la administración electoral
 - C. **Los ficheros regulados por la legislación de régimen electoral**



25. La ley 30/1984, de 2 de agosto es de:
- A. El reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado
 - B. **Medidas para la Reforma de la Función Pública**
 - C. Servicios Especiales de los Funcionarios Civiles del Estado
26. Los funcionarios/as son:
- A. **Administrados cualificados**
 - B. Administrados internos
 - C. Administrados simples
27. Por la suspensión de funciones, el funcionario/a quedará privado temporalmente:
- A. De los derechos y prerrogativas como ciudadano hasta que se resuelva el expediente
 - B. Del ejercicio de sus funciones, pero no de los derechos propios de su condición de funcionario/a
 - C. **Del ejercicio de sus funciones y de los derechos y prerrogativas propias de su condición de funcionario/a**
28. ¿Cuánto tiempo puede permanecer en excedencia voluntaria por agrupación familiar un funcionario/a?
- A. El tiempo necesario, solicitado por el funcionario/a
 - B. Un máximo de 2 años
 - C. **Un mínimo de 2 años y un máximo de 15**
29. La información que solicita un ciudadano acerca de los requisitos necesarios para ser beneficiario de un derecho es:
- A. Información genérica
 - B. **Información general**
 - C. Información especial
30. Si un ciudadano solicita información acerca de los fines o competencias de un órgano:
- A. Deberá acreditar su legitimación
 - B. **Podrá recibir dicha información sin acreditar estar legitimado**
 - C. Podrá recibir dicha información si es interesado o representante del interesado



31. Las funciones de información administrativa no comprenderán:
- A. El ofrecimiento de información de carácter general a grupos sociales que estén interesados en su conocimiento, ya que debe solicitarse individualmente
 - B. **La orientación y adecuación de dudas de índole práctica, aportando interpretaciones normativas siempre que se aprecie confusión en la recepción del mensaje emitido al ciudadano**
 - C. El ofrecimiento de datos relativos a la identificación de autoridades y personal que tramitan asuntos de lo solicitado
32. La atención personalizada al ciudadano comprenderá:
- A. Facilitar su acceso a cuantos archivos y registros solicite
 - B. Facilitar la interpretación de aquellas normas que revistan especial dificultad
 - C. **Las funciones de recepción y acogida a los ciudadanos**
33. La información que se da a los ciudadanos no puede: señale la proposición correcta
- A. **Hacer una interpretación normativa**
 - B. Realizar aclaraciones de índole práctico
 - C. Referirse a los trámites que el ciudadano tiene que hacer para ser beneficiario de un servicio público
34. La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:
- A. **Un principio informador del ordenamiento jurídico**
 - B. Un principio reformador de las leyes
 - C. Un principio innovador del ordenamiento jurídico
35. Son entidades locales territoriales:
- A. **El Municipio, la Provincia, la Isla en los archipiélagos balear y canario, las Comarcas u otras entidades que agrupen varios municipios, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.**
 - B. El Municipio, la Provincia, la Isla en los archipiélagos balear y canario.
 - C. Las Comarcas u otras entidades que agrupen varios municipios, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.
36. El Municipio es la Entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene...
- A. **Personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.**
 - B. Personalidad jurídica propia y plena capacidad.
 - C. Todas son correctas.



37. El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde ...
- A. **Al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.**
 - B. A los Concejales son elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - C. Al Alcalde en cualquier caso.
38. En todos los ayuntamientos existe:
- A. **El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.**
 - B. La Junta de Gobierno Local.
 - C. Las dos anteriores son correctas.
39. La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior a...
- A. **Al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde, dando cuenta al Pleno.**
 - B. A la mitad de los concejales, nombrados y separados libremente por el Alcalde, dando cuenta al Pleno.
 - C. A dos quintas partes de los concejales, nombrados y separado libremente por el Alcalde, dando cuenta al Pleno.
40. El Pleno celebra sesión ordinaria:
- A. Como mínimo dos al mes en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes y en las Diputaciones Provinciales; cada dos meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
 - B. **Como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes y en las Diputaciones Provinciales; cada dos meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.**
 - C. Entre una y dos al mes en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes y en las Diputaciones Provinciales; cada dos meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes
41. El Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida:
- A. El Presidente o lo solicite un tercio, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente
 - B. El Presidente siempre.
 - C. **El Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente.**



42. No es función del Alcalde...

- A. Dictar bandos, aprobar el Reglamento orgánico y las Ordenanzas.
- B. Ejercer la jefatura de la Policía Municipal, así como el nombramiento y sanción de los funcionarios que usen armas.
- C. **Las dos anteriores son incorrectas**

43. No es función del Pleno...

- A. Dirigir el gobierno y la administración municipales.
- B. El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales y las demás Administraciones públicas.
- C. **Las dos anteriores son incorrectas**

44. Corresponde a la Junta de Gobierno

- A. La aprobación del Reglamento orgánico y de las Ordenanzas.
- B. La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.
- C. **Las dos anteriores son correctas**

45. Para que le sea exigible a un municipio prestar los servicios de transporte colectivo urbano de viajeros y protección del medio ambiente su población debe ser superior a...

- A. 100.000 habitantes.
- B. **50.000 habitantes.**
- C. 25.000 habitantes.

46. El personal al servicio de las Entidades locales estará integrado por:

- A. Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral.
- B. Funcionarios de carrera y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- C. **Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.**

47. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a:

- A. Funcionarios.
- B. Funcionarios y personal laboral.
- C. **Funcionarios, personal laboral y eventual.**



48. La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de:

- A. Concurso u oposición en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
- B. **Concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.**
- C. Oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

49. Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto en...

- A. **La Ley de Régimen Local, por la Ley 5/2015, de 30 de octubre, del TR del Estatuto Básico, por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18.ª de la Constitución.**
- B. El Estatuto Básico del Empleado Público, por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18.ª de la Constitución.
- C. La Ley de Régimen Local y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

50. El Estatuto Básico del Empleado Público tiene por objeto:

- A. Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación.
- B. Determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- C. **a y b son correctas.**

51. El Estatuto Básico del Empleado Público se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de:

- A. La Administración General del Estado y las Administraciones de las Entidades Locales.
- B. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla
- C. **a y b son correctas.**



52. Los empleados públicos se clasifican en:

- A. Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- B. Funcionarios de carrera, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- C. **Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**

53. Señala la correcta:

- A. Se podrán acordar incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- B. Excepcionalmente podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- C. **No podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.**

54. Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- A. **Básicas y complementarias.**
- B. Básicas y extraordinarias.
- C. Básicas, complementarias y extraordinarias.

55. Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de:

- A. Una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias.
- B. Una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo aquéllas a las que se refieren los apartados a) y b) del artículo 24.
- C. **Una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo aquéllas a las que se refieren los apartados c) y d) del artículo 24.**

56. Las retribuciones básicas, que se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, estarán integradas única y exclusivamente por:

- A. **Sueldo y trienios.**
- B. Sueldo, trienios y retribuciones complementarias.
- C. Sueldo y retribuciones complementarias.



57. Por razones de guarda legal el funcionario tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda cuando tenga el cuidado directo de:
- A. Algún menor de doce años o persona mayor que requiera especial dedicación.
 - B. Persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida.
 - C. **Todas son correctas.**
58. Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de:
- A. Hasta el 50% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un año.
 - B. Hasta el 60% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
 - C. **Hasta el 50% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.**
59. Según el actual Convenio/Acuerdo del Ayuntamiento de Maracena por asuntos particulares se establece...
- A. **Ocho días y además de éstos, los trabajadores/as tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.**
 - B. Seis días y además de éstos, los trabajadores/as tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
 - C. Ocho días.
60. Según el actual Convenio/Acuerdo del Ayuntamiento de Maracena se establece que por matrimonio, el trabajador dispondrá de un permiso de:
- A. 14 días.
 - B. **15 días.**
 - C. 20 días.
61. En el actual Convenio/Acuerdo del Ayuntamiento de Maracena se indica que por asuntos propios, sin percepción de haberes, se concederá:
- A. **Hasta el plazo máximo de tres meses cada dos años.**
 - B. Hasta el plazo máximo de dos meses cada dos años.
 - C. Hasta el plazo máximo de dos meses cada tres años.



62. En el Convenio/Acuerdo del Ayuntamiento de Maracena el permiso por parto será de:
- A. 12 semanas ininterrumpidas o no.
 - B. **16 semanas ininterrumpidas, más cuatro semanas adicionales.**
 - C. 12 semanas ininterrumpidas, más cuatro semanas adicionales.
63. En el Convenio/Acuerdo del Ayuntamiento de Maracena se establecen complementos de:
- A. Complemento de destino y específico.
 - B. Complemento de destino, específico y de peligrosidad.
 - C. **Complemento de destino, específico y de productividad.**
64. La Constitución Española de 1978 está compuesta por:
- A. El Preámbulo, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, 1 Disposición Derogatoria y 1 Disposición Final.
 - B. **El Preámbulo, el Título Preliminar, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, 1 Disposición Derogatoria y 1 Disposición Final.**
 - C. El Preámbulo, el Título Preliminar, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 7 Disposiciones Transitorias, 2 Disposiciones Derogatorias y 1 Disposición Final.
65. La Constitución Española comprende un total de...
- A. **Ciento sesenta y nueve artículos.**
 - B. Ciento sesenta y nueve artículos más el artículo preliminar.
 - C. Ciento sesenta y ocho artículos.
66. De acuerdo con el art. 1 de la Constitución el que se constituye en un Estado social y democrático de Derecho es...
- A. El Estado español.
 - B. La Nación española.
 - C. **España.**
67. ¿Cuál de los siguientes no es un valor superior de nuestro ordenamiento jurídico?
- A. La soberanía y la igualdad.
 - B. El pluralismo político.
 - C. **Todos lo son.**
68. Los poderes del Estado emanan de...
- A. El pueblo español.
 - B. La monarquía parlamentaria.
 - C. **La soberanía nacional, el pueblo español y la monarquía parlamentaria.**



69. ¿En qué fecha aparece la Constitución Española en el Boletín Oficial del Estado?
- A. 6 de diciembre de 1978.
 - B. 8 de diciembre de 1978.
 - C. **29 de diciembre de 1978.**
70. ¿En qué artículo del texto constitucional se hace mención expresa de los principios inspiradores de la Constitución?
- A. En el primero.
 - B. **En el noveno.**
 - C. En el catorceavo.
71. El Título I de la Constitución tiene como denominación concreta...
- A. De los derechos y libertades.
 - B. **De los derechos y deberes fundamentales.**
 - C. De los derechos y libertades fundamentales.
72. La Administración Local aparece en él:
- A. Capítulo I del Título VIII de la Constitución.
 - B. **Capítulo II del Título VIII de la Constitución.**
 - C. Capítulo III del Título VIII de la Constitución.
73. ¿Cuál de las siguientes instituciones no es considerada como una Cámara dentro del Título III del texto constitucional?
- A. Las Cortes Generales.
 - B. El Congreso y el Senado
 - C. **Todas son lógicamente consideradas Cámaras.**
74. La ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres establece que la duración del permiso de lactancia :
- A. **Se podrá disfrutar acumulándolo en jornadas completas en los términos previstos en la negociación colectiva o por un acuerdo con la empresa**
 - B. Vendrá siempre estipulado por un acuerdo de empresa igualitario para hombres y mujeres.
 - C. Se incrementará proporcionalmente tanto en hombres como en mujeres.
75. ¿Cómo se denomina el plan de Conciliación del ayuntamiento de Maracena?
- A. **Plan Maracena-Concilia**
 - B. Plan de conciliación para Maracena
 - C. Plan de conciliación de la vida familiar y laboral de Maracena



76. Las obligaciones establecidas en la ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación a toda persona
- A. física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español
 - B. física que se encuentre o actúe en territorio español
 - C. **física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia**
77. La ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres es
- A. Ley orgánica 4/2007, de 22 marzo
 - B. **Ley Orgánica 3/2007, de 22 marzo**
 - C. ninguna es correcta
78. La discriminación por embarazo o maternidad se considera:
- A. **Discriminación directa**
 - B. Discriminación indirecta
 - C. Acoso por razón de sexo
79. Según la disposición adicional primera se entiende por composición equilibrada:
- A. hombres y mujeres al 50 %
 - B. Que ninguno de los sexos supere el 70% del total
 - C. **Cada sexo no supere el 60 % ni sea inferior al 40 %**
80. ¿Cuáles son las mesas sectoriales de trabajo que integran el plan de conciliación de Maracena?
- A. **Educativa, servicios y socio-laboral.**
 - B. Educativa, asociativa, y empresarial.
 - C. Socio-laboral, asociativa de servicios.
81. ¿Qué son las acciones positivas?
- A. **Medidas que tienen por finalidad garantizar la igualdad de oportunidades, eliminando los obstáculos que se oponen a la igualdad real o de hecho entre hombres y mujeres y corrigiendo situaciones de victimización tradicionales**
 - B. Medidas que tienen por finalidad garantizar la igualdad de oportunidades, eliminando los obstáculos que se oponen a la igualdad real y corrigiendo situaciones de victimización tradicionales
 - C. Medidas que tienen por finalidad garantizar la igualdad de oportunidades, eliminando los obstáculos que se oponen a la igualdad real o de hecho entre hombres y mujeres



82. Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que:
- A. Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera más favorable que otra en situación comparable.
 - B. **Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.**
 - C. sea, haya sido, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
83. Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica:
- A. **Puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.**
 - B. No puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados
 - C. Puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad ilegítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados
84. Respecto al acoso sexual y acoso por razón de sexo es correcto:
- A. El acoso sexual y el acoso por razón de sexo se considerarán discriminatorios cuando así lo determine un juez.
 - B. **El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.**
 - C. Constituye acoso sexual cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
86. Se considerará riesgo grave e inminente cuando la exposición a agentes susceptibles de causar daños graves a la salud:
- A. Sea cierto racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, siempre que éstos se manifiesten de forma inmediata.
 - B. Sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, siempre que éstos se manifiesten de forma inmediata.
 - C. **Sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, aun cuando éstos no se manifiesten de forma inmediata.**



87. Según la normativa básica de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color azul se utiliza como color de seguridad con un significado de:
- A. Prohibición.
 - B. Advertencia.
 - C. **Obligación.**
88. Una empresa que tenga más de 250 trabajadores ¿Cuántos Delegados de Prevención debe nombrar?
- A. 5 Delegados de Prevención.
 - B. 6 Delegados de Prevención.
 - C. **3 Delegados de Prevención.**
89. Cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador, se conoce como:
- A. Riesgo laboral.
 - B. Incidente.
 - C. **Condición de trabajo.**
90. Se entiende como Riesgo Laboral:
- A. Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo y que provoque peligro para la vida del trabajador.
 - B. **La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.**
 - C. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
91. Si un interesado presenta una solicitud ante el Ayuntamiento ¿dónde deberá practicarse la notificación de lo que se resuelva?:
- A. **En el domicilio indicado en la propia solicitud**
 - B. En la propia sede administrativa
 - C. En el tablón de edictos del Ayuntamiento
92. En los procedimientos iniciados de oficio en materia tributaria, la notificación podrá practicarse:
- A. En el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante
 - B. En cualquier lugar adecuado a tal fin
 - C. **Las dos respuestas anteriores son correctas**
93. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiéndose alguno de los demás requisitos previsto en la ley:
- A. **Surten sus efectos si el interesado recurre, en tiempo y forma, el acto o resolución de que se trate**
 - B. Surten sus efectos si el interesado firma el recibí de la notificación
 - C. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta



94. Cuando una administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos los destinatarios del acto:
- Puede sustituir la notificación a dicho interesado por la publicidad del acto en el BOP
 - La notificación debe efectuarse en todo caso, resultando la publicación un medio adicional a dicha notificación**
 - Las dos respuestas anteriores son correctas
95. En el caso de que el último domicilio del interesado radicara en un país extranjero, ¿cómo debe efectuarse la notificación?
- Mediante su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento correspondiente al último domicilio conocido en España
 - En el domicilio extranjero una vez hechas las oportunas averiguaciones al respecto
 - Mediante su publicación en el tablón de anuncios del consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente**
96. La acreditación de haberse efectuado la notificación de un acto:
- Deberá incorporarse al expediente**
 - Deberá conservarla en su poder el Agente Notificador
 - Deberá incorporarse al archivo administrativo de notificaciones
97. Que artículo de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, define el acto de la notificación:
- Art. 41
 - Art. 40**
 - Art. 42
98. El art. 42 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, regula:
- La práctica de la notificación en papel**
 - La práctica de la notificación a través de medios electrónicos
 - Notificaciones infructuosas
99. Cuando se considera una notificación infructuosa :
- Cuando la notificación no lleve el contenido integro del acto
 - Cuando la dirección sea incorrecta
 - Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.**
100. Los actos administrativos serán objeto de publicación:
- Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento
 - Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo
 - Ambas son correctas**



101. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:
- A. **En el momento en que se produzca el acceso a su contenido**
 - B. Cuando sean firmadas por el destinatario
 - C. A todos los efectos dentro de los tres días siguiente al acto
102. A los efectos previstos en este artículo 43.1 de la 39/2015, se entiende por comparecencia en la sede electrónica:
- A. Al simple acceso al portal web
 - B. **El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación**
 - C. El acceso por el interesado o su representante a la sede electrónica
103. En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:
- A. Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico
 - B. Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques
 - C. **Ambas son correctas**
104. En cuanto al funcionamiento del registro electrónico, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?
- A. La representación de un día hábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente, por regla general
 - B. **Se permitirá la representación de documentos sólo los días hábiles del año durante las veinticuatro horas**
 - C. El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones vendrá determinado por la fecha de presentación en el registro electrónico
105. A partir de la nueva ley de procedimiento administrativo común, las notificaciones:
- A. Siempre se practicarán en papel y por medios electrónicos
 - B. Siempre se practicarán por medios electrónicos
 - C. **Se practican preferentemente por medios electrónicos, y en todo caso cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía**
106. ¿Cuál es el plazo máximo para que la administración resuelva y notifique la resolución expresa?:
- A. El plazo que fije la norma que regule ese procedimiento, que por regla general no podrá exceder de seis meses
 - B. Si la norma que regula el procedimiento no previese plazo máximo para resolver y notificar, este plazo será de tres meses
 - C. **Las dos anteriores son correctas**



107. Pueden las Administraciones Públicas obligar a determinados sujetos a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?:
- A. **Si, la ley contempla en su art. 14 una serie de sujetos que estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos**
 - B. No
 - C. Únicamente a los funcionarios públicos
108. Si se ignora el lugar de notificación de un interesado en un procedimiento administrativo que tramita nuestro Ayuntamiento:
- A. La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en la sede electrónica municipal de nuestro Ayuntamiento y en la del Ayuntamiento del último domicilio conocido, si bien previamente y con carácter facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común
 - B. **La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOE, si bien previamente y con carácter facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común**
 - C. La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOP, si bien previamente y con carácter facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común
109. Cuando se vaya a efectuar una notificación que contenga medios de pago a favor de los obligados:
- A. Se hará la notificación electrónica
 - B. Se hará la notificación preferentemente electrónica
 - C. **No cabe la notificación electrónica**
- 110.Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el consentimiento del afectado en materia de datos de carácter personal es incorrecta:
- A. El tratamiento de los datos de carácter personal requerirá el consentimiento inequívoco del afectado, salvo que la ley disponga otra cosa
 - B. **El tratamiento de los datos de carácter personal no requerirá el consentimiento inequívoco del afectado, salvo que la ley disponga otra cosa**
 - C. El consentimiento a que se refiere el artículo podrá ser revocado cuando exista causa justificada para ello y no se le atribuyan efectos retroactivos



111. El procedimiento de responsabilidad patrimonial:
- A. Es una especialidad del procedimiento administrativo común dentro del Título III en la ley 39/2015
 - B. **Es una especialidad del procedimiento administrativo común dentro del Título IV en la ley 39/2015**
 - C. Está regulado en el Título V en la ley 39/2015
112. Entre los derechos de los empleados públicos se encuentran los siguientes:
- A. A participar en la consecución de los objetos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar
 - B. A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral
 - C. **Las dos anteriores son correcta**
113. El complemento que se otorga al funcionario/a por la especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad se denomina:
- A. Destino
 - B. Productividad
 - C. **Específico**
114. La comunicación de datos entre Administraciones Públicas::
- A. **Todas son correctas**
 - B. Está prohibida, con carácter general
 - C. Está permitida cuando la comunicación tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos
115. El plazo de exposición al público de las ordenanzas fiscales en el procedimiento de aprobación de las mismas es de:
- A. Quince días hábiles
 - B. Veinte días hábiles
 - C. **Treinta días hábiles**
116. De acuerdo con la Ley 39/2015, se consideran anulables los actos que incurran en:
- A. Cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluida la desviación de poder
 - B. Defecto de forma, cuando el acto carezca de los requisitos indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados
 - C. **Todas las respuestas son correctas**



117. ¿Cuál es el plazo de interposición de un recurso contencioso administrativo en el caso de declaración previa de lesividad de un acto administrativo?
- A. Tres meses
 - B. Un mes
 - C. **Dos meses**
118. ¿Cuál es la duración máxima de un contrato menor?
- A. Seis meses
 - B. Dos años
 - C. **Un año**
119. Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos:
- A. **No procederá recurso alguno**
 - B. Procede un recurso potestativo de reposición
 - C. Procede en todo caso recurso de alzada
120. En caso de que se incurra en un error de hecho al dictar un acto administrativo ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso extraordinario de revisión?
- A. Un mes
 - B. Quince días
 - C. **Cuatro años**
121. ¿Qué es la unidad de entrada?
- A. **Es un dispositivo por el que se introducen datos al ordenador**
 - B. Es una unidad donde se almacenan todos los datos e instrucciones durante la ejecución de un programa
 - C. Solo es un dispositivo de almacenamiento y procesamiento de datos
122. ¿Cuál es la misión del FTP?
- A. Gestionar los diferentes envíos de paquetes a los diferentes servidores
 - B. Gestionar archivos dentro de nuestra red
 - C. **Gestionar sistemas de archivos con la diferencia que el sistema de archivos es remoto**
123. Las celdas pueden contener:
- A. Datos y funciones
 - B. **Datos y fórmulas**
 - C. Funciones y fórmulas



124. ¿Qué nos permite el correo electrónico?
- A. Permite eliminar cualquier texto que tengamos en nuestro ordenador
 - B. **Permite el envío de todo lo que podemos almacenar en nuestro ordenador a otras personas**
 - C. Permite el envío de solo texto a otras personas
125. ¿Cómo se llama el servidor de correo entrante?
- A. Wap
 - B. **POP3, IMAP o http**
 - C. SMTP
126. ¿Qué control del formulario de Access nos permite incluir un enlace a una página web, un correo electrónico o un programa?
- A. Marco de objeto independiente
 - B. Subformulario
 - C. **Hipervínculo**
127. Para configurar una cuenta en Outlook, lo primero es acceder a:
- A. El menú vista
 - B. El menú datos
 - C. **El menú archivo**
128. ¿Para qué sirve la compresión de archivos?
- A. Sirve para abrir la carpeta del explorador
 - B. Sirve para comprender mejor el funcionamiento organización de las carpetas
 - C. **La compresión de archivos, programas y carpetas sirve para reducir su tamaño y reducir la cantidad de espacio que utilizan**
129. A que tecnológica se enmarca la fibra óptica:
- A. RDSI
 - B. RTB
 - C. **FTTx**
130. Qué clase de fibra óptica existen?
- A. Dependiendo del componente de las fibras
 - B. Simétrico o asimétrico
 - C. **Monomodo o multimodo**



131. ¿Qué es una VLAN?
- A. Compuesto virtual de router
 - B. **Es una red área local que agrupa un conjunto de equipos de manera lógica y no física**
 - C. Es la matrícula de un PC
132. ¿Qué es un servidor WEB?
- A. Una Herramienta que sirve para obtener listados de bibliografías respecto a algún tema o algún autor y en leer algún libro, obra o novela
 - B. **Servidor con información en forma de archivos**
 - C. Una herramienta que sirve para contactar con personas en cualquier parte del mundo, es el sustituto del correo tradicional, pero con información digital
133. ¿Cómo se crea una VLAN?
- A. **Se configuran a través de software**
 - B. Se configuran a través de hardware
 - C. Se requiere de licencias específicas
134. ¿Qué dos nomenclaturas más habituales se le asigna a los miembros de una VLAN?
- A. Metadatos e Inodos
 - B. Básico o Múltiple
 - C. **Estático o dinámico**
135. ¿Cuál de los siguientes tipos de software se creó con el propósito de distribuir software maliciosos, perjudicando así a los usuarios?
- A. **Malware**
 - B. Software de cifrado
 - C. Firewalls
136. ¿Qué es un router?
- A. Es un dispositivo virtual en la red pública
 - B. **Es un dispositivo que proporciona conectividad a nivel de red**
 - C. Es un software
137. Que se entiende por dirección Ip
- A. Es un portal donde instalar nuestra dirección de correo
 - B. **Es una matrícula identificativa que te define, ya sea interna o externa**
 - C. La inicialización del sistema operativo del ordenador



138. ¿Qué es un terminal IP?
- A. Un dispositivo exclusivo de mensajería electrónica
 - B. Un terminal virtual
 - C. **Un dispositivo que permite realizar una comunicación utilizando una red IP ya sea mediante red área local o a través de internet**
139. ¿Cuál es un dominio de internet?
- A. Un correo electrónico
 - B. **Es un nombre único que identifica a un sitio web en internet**
 - C. El nombre del servidor local
140. ¿Qué es una URL?
- A. El modo o forma de conectarse a internet
 - B. **Secuencia de caracteres que sigue un estándar y que permite denominar recursos dentro del entorno de internet para que puedan ser localizados**
 - C. El número que se nos asigna al conectarnos a internet
141. ¿Cuál es la característica de la LAN
- A. **Las velocidades típicas de la LAN son 10, 100, y 1000 Mbps**
 - B. Los equipos no se pueden comunicarse entre si
 - C. Las redes LAN no pueden ser conectadas por vía inalámbrica
142. ¿Qué es la MAC?
- A. Un componente de la tarjeta de red
 - B. **Una Dirección física**
 - C. Una red virtual
143. ¿Cuál es la frecuencia utilizada para las redes WIMAX?
- A. **802.16d**
 - B. 802.11a
 - C. 802.11g
144. Si una línea telefónica tiene un S/R de 30 dB(o 100) ¿Cuál es la velocidad máxima en bps que puede transmitir?
- A. 300 bps
 - B. 3.000 bps
 - C. **30.000 bps**



145. ¿Qué es un punto de acceso?
- A. Es un nodo de acceso a la red
 - B. Es la unidad de conexión central entre la red cableada y los dispositivos WLAN
 - C. **Dispositivo hardware encargado de suministrar la señal de internet**
146. ¿Qué ley regula la firma electrónica?
- A. **Ley 59/2003 de 19 de diciembre**
 - B. Ley 35/2015 de 22 de septiembre
 - C. Ley 30/1992 de 2 de agosto
147. ¿Qué tipo de firma electrónica está incluida en el DNI electrónico?
- A. Firma electrónica
 - B. Firma electrónica reconocida
 - C. **Firma electrónica avanzada**
148. Indica los tipos de identificación que requiere la sede electrónica del Ayuntamiento de Maracena:
- A. **Por cualquiera de todos los medios principales citados en el artículo 9 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común**
 - B. Solo certificado digital
 - C. Solo clave
149. Marca la dirección oficial de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Maracena:
- A. **<https://maracena.sedelectronica.es>**
 - B. <https://maracena.sedelectronica.es>
 - C. <https://maracena.sedelectronica.org>
150. ¿Qué es un firewall?
- A. Es un sistema operativo interno del Pc
 - B. Es un punto de acceso
 - C. **Es una parte del sistema o una red que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas**



PLANTILLA CORRECTORA

1.	B	26.	A	51.	C	76.	C	101.	A	126.	C
2.	B	27.	C	52.	C	77.	B	102.	B	127.	C
3.	A	28.	C	53.	C	78.	A	103.	C	128.	C
4.	C	29.	B	54.	A	79.	C	104.	B	129.	C
5.	C	30.	B	55.	C	80.	A	105.	C	130.	C
6.	B	31.	B	56.	A	81.	A	106.	C	131.	B
7.	C	32.	C	57.	C	82.	B	107.	A	132.	B
8.	A	33.	A	58.	C	83.	A	108.	B	133.	A
9.	C	34.	A	59.	A	84.	B	109.	C	134.	C
10.	A	35.	A	60.	B	85.	C	110.	B	135.	A
11.	A	36.	A	61.	A	86.	C	111.	B	136.	B
12.	B	37.	A	62.	B	87.	C	112.	C	137.	B
13.	C	38.	A	63.	C	88.	C	113.	C	138.	C
14.	B	39.	A	64.	B	89.	C	114.	A	139.	B
15.	C	40.	B	65.	A	90.	B	115.	C	140.	B
16.	A	41.	C	66.	C	91.	A	116.	C	141.	A
17.	A	42.	C	67.	C	92.	C	117.	C	142.	B
18.	C	43.	C	68.	C	93.	A	118.	C	143.	A
19.	B	44.	C	69.	C	94.	B	119.	A	144.	C
20.	B	45.	B	70.	B	95.	C	120.	C	145.	C
21.	C	46.	C	71.	B	96.	A	121.	A	146.	A
22.	C	47.	C	72.	B	97.	B	122.	C	147.	C
23.	A	48.	B	73.	C	98.	A	123.	B	148.	A
24.	C	49.	A	74.	A	99.	C	124.	B	149.	A
25.	B	50.	C	75.	A	100.	C	125.	B	150.	C