

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

1.- El Alcalde ejerce la jefatura de la Policía Municipal, conforme a lo establecido en la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el:

- a) artículo 21.1.d)
- b) artículo 21.1.g)
- c) artículo 21.1.i)

2.- Conforme al artículo 24 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Entes Locales, ¿cuál es el plazo establecido para que se constituyan los Grupos Políticos Municipales?

- a) 5 días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
- b) 30 días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
- c) El artículo 24 no regula ese plazo, sino el artículo 25.

3.- Cuantas disposiciones tiene la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) 15 adicionales, 9 transitorias y 4 finales.
- b) 16 adicionales, 10 transitorias y 5 finales.
- c) 16 adicionales, 9 transitorias y 5 finales.

4.- El acceso a los datos del padrón está regulado en la Ley 7/1985 en:

- a) Disposición adicional séptima.
- b) Disposición adicional décima.
- c) Disposición adicional novena.

5.- Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento, es una competencia del Alcalde

- a) Que podrá delegar solo en la Junta de Gobierno Local.
- b) Que podrá delegar.
- c) Que no podrá delegar.

6.- La aprobación de las Ordenanzas, es una competencia de:

- a) El Pleno y no se puede delegar.
- b) El Pleno, pudiendo delegar en el Alcalde o la Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

7.- ¿Por qué tipo de mayoría se aprueban los dictámenes de las Comisiones Informativas?

- a) Por mayoría absoluta.
- b) Por mayoría simple.
- c) Por mayoría de dos tercios.

8.- Deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años cuando se trate de la inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia. Si transcurre el plazo señalado sin que el interesado hubiese procedido a tal renovación

- a) Será causa para acordar la caducidad de las inscripciones que deban ser objeto de renovación periódica, que podrá declararse previa audiencia al interesado.
- b) Será causa para acordar la caducidad de las inscripciones que deban ser objeto de renovación periódica, que podrá declararse sin necesidad de audiencia previa al interesado.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

9.- El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales fue aprobado por:

- a) Real Decreto 2658/1986 de 29 de noviembre.
- b) Real Decreto 2568/1986 de 27 de noviembre.
- c) Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre.

10.- Cuando un español traslade su domicilio al extranjero deberá solicitar el alta en el Registro de Matrícula de la Oficina o Sección Consular en el país de destino. La baja en el padrón municipal español donde estuviera inscrito tendrá lugar:

- a) Una vez que el INE le traslade el alta enviada por la Oficina o Sección Consular, a través del Ministerio de Asuntos exteriores, que deberá remitirla en los diez primeros días del mes siguiente.
- b) Una vez que el INE le traslade el alta enviada por Oficina o Sección Consular, a través del Ministerio de Asuntos exteriores, que deberá remitirla en los 15 días siguientes a su recibo.
- c) Una vez que el INE le traslade el alta enviada por Oficina o Sección Consular, a través del Ministerio de Asuntos Exteriores, que deberá remitirla en los diez días siguientes a su recibo.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

11.- La adquisición de la condición de vecino de se produce:

- a) Al día siguiente de su inscripción en el padrón.
- b) Desde el mismo momento de su inscripción en el padrón.
- c) Cuando se comunica la inscripción en el padrón al Instituto Nacional de Estadística.

12.- Los datos obligatorios y voluntarios que se recogen en el padrón municipal se recogen:

- a) Artículo 53 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
- b) Artículo 55 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
- c) Artículo 57 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

13.- La creación y composición de las Comisiones Informativas permanentes tendrá lugar mediante:

- a) Sesión plenaria extraordinaria dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva.
- b) Sesión plenaria ordinaria dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva.
- c) Es una atribución del Alcalde.

14.- Corresponde al Pleno la aprobación del reglamento orgánico, conforme a lo establecido en:

- a) artículo 22.2.j)
- b) artículo 22.3.
- c) artículo 22.2.d)

15.- Cuando se produzca una causa de incompatibilidad de un miembro de la Corporación, y sea declarada la misma por el Pleno corporativo, el afectado deberá optar por la renuncia a la condición de Concejal o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.

- a) En el plazo de los quince días siguientes a aquel en que reciba la notificación de su incompatibilidad.
- b) En el plazo de los diez días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de su incompatibilidad.
- c) En el plazo de los veinte días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de su incompatibilidad.

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

16.- La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, regula que la formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón Municipal corresponde al Ayuntamiento:

- a) en el artículo 16.3
- b) en el artículo 17.2
- c) en el artículo 17.1

17.- El Secretario custodiará los Libros de Actas, bajo su responsabilidad, en la Casa Consistorial y no consentirá que salgan de la misma bajo ningún pretexto.

- a) Salvo si existe requerimiento judicial.
- b) Ni aun a requerimiento de autoridades de cualquier orden.
- c) El enunciado no es correcto.

18.- La elección de Alcalde se contiene en:

- a) Capítulo IX del Título III de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, artículos 196 a 200.
- b) Capítulo VIII del Título III de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, artículos 196 a 199.
- c) Capítulo IX del Título II de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, artículos 196 a 200.

19.- La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía, es una atribución del Alcalde regulada en el artículo:

- a) 21.1.h)
- b) 21.1.l)
- c) 21.1.k)

20.- Es competencia del pleno la declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento, y esta competencia se recoge en:

- 1. artículo 22.2.h)
- 2. artículo 22.2.l)
- 3. artículo 22.2.k)

21.- La determinación de los recursos propios de carácter tributario es:

- a) competencia del Pleno y no puede delegarse.
- b) Competencia del Pleno y puede delegarse.
- c) Competencia del Alcalde.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

22.- Desde el canal telefónico, al igual que en el Presencial y el Telemático, el Ayuntamiento velará por el respeto a la legislación vigente en materia de protección de datos. Para ello:

- a) Grabarán todas las conversaciones.
- b) Se identificarán con el número de funcionario para que se les pueda requerir en caso de queja o reclamación.
- c) Se identificará a la persona solicitante del servicio requiriéndose por la persona responsable de su atención para que aporte información personal obrante en la base de datos del servicio, y que debiera de conocerse por aquella con el fin de que pueda ser contrastada la veracidad de su identidad: nombre y apellidos, número de D.N.I., domicilio, dígitos de su cuenta bancaria, fecha de nacimiento.....

23.- La reforma de la atención a la ciudadanía ha de tener en cuenta las siguientes variables. Señale de las siguientes respuestas la que no es verdadera:

- a) Participación ciudadana en la toma de decisiones.
- b) Multicanalidad.
- c) Atención proactiva.

24.- El plazo máximo de tramitación de un expediente disciplinario es:

- a) 6 meses.
- b) 1 año.
- c) Ninguna es cierta.

25.- Los planes de igualdad son obligatorios en las empresas de:

- a) Más de 100 trabajadores.
- b) Más de 250 trabajadores.
- c) Ninguna es cierta.

26.- Cuantos títulos tiene la Ley 3/2007, de 21 de marzo de igualdad efectiva de mujeres y hombres, además del Preliminar:

- a) 7
- b) 6
- c) 5

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

27.- Con que periodicidad el Consejo de Ministros, a la vista de la evolución e impacto de las políticas de igualdad en el mercado laboral, determinará los contratos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos que obligatoriamente deberán incluir entre sus condiciones de ejecución medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público:

- a) Cada tres meses
- b) Cada seis meses
- c) Ninguna es cierta

28.- Se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo:

- a) No superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.
- b) Constituyan el cincuenta por ciento.
- c) Ninguna es cierta.

29.- En cada tramo de cinco puestos de cada candidatura electoral se mantendrá:

- a) La proporción mínima del cuarenta por ciento.
- b) La proporción mínima del sesenta por ciento.
- c) Ninguna es cierta.

30.- El Capítulo IV del Título II del Real Decreto 33/1986 de 10 de enero, por el que se aprueba el Régimen Disciplinario de los funcionarios de la administración del Estado se refiere al:

- a) Desarrollo
- b) Tramitación
- c) Finalización

31.- Las alegaciones de un inculpado frente al pliego de cargos se han de realizar en el plazo de:

- a) 15 días
- b) Un mes
- c) Ninguna es cierta

32.- En que plazo han de ejecutarse las sanciones disciplinarias con carácter general:

- a) En el plazo de 3 meses
- b) En el plazo de 1 mes
- c) Ninguna es cierta

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

33.- En un expediente disciplinario el funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión:

- a) Las retribuciones básicas
- b) En su caso las prestaciones familiares por hijo a cargo
- c) Las dos son correctas

34.- El Régimen disciplinario en la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleo Público viene recogido en:

- a) Título V
- b) Título VII
- c) Título VI

35.- El personal sujeto al ámbito de aplicación del Real Decreto 598/85 de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes podrá autorizársele la compatibilidad para el desempeño de un puesto de profesor universitario asociado en los casos y con los requisitos establecidos en el:

- a) Artículo 4.1 de la Ley 53/1984
- b) Artículo 4.3 de la Ley 53/1984
- c) Ninguna es cierta

36.- No podrá reconocerse compatibilidad para la realización de actividades privadas a quien desempeñe dos actividades en el sector público, salvo en el caso de que la jornada semanal en su conjunto sea inferior a:

- a) 37 horas 30 minutos
- b) 40 horas
- c) 35 horas

37.- Señale cual de la siguiente respuesta no es la correcta: Son derechos individuales ejercidos colectivamente:

- a) Derecho a la libre asociación profesional.
- b) Derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- c) Derecho a la Libertad Sindical.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

38.- El derecho a la promoción profesional de los funcionarios de carrera viene regulado en:

- a) Artículo 18.2 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Artículo 16.1 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Ninguna es correcta.

39.- La Ley Reguladora de las Haciendas Locales señala que la potestad reglamentaria en materia fiscal se podrá hacer o bien a través de la ordenanza reguladora del tributo o bien a través de la ordenanza reguladora de inspección, gestión y recaudación del mismo en su artículo:

- a) 15.3
- b) 12.1
- c) 15.2

40.- La designación del personal directivo profesional atenderá a los principios y criterios de:

- a) Mérito, capacidad e idoneidad.
- b) Igualdad, mérito y capacidad.
- c) Las dos son correctas.

41.- En que título de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público vienen regulados los deberes de los empleados públicos:

- a) Título IV
- b) Título III
- c) Título V

42.- La falta de motivación de un acto concediendo una autorización administrativa:

- a) no afecta a la validez del acto administrativo
- b) determinará la anulabilidad de la misma.
- c) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

43.- El principio de ejecutoriedad de los actos de las Administraciones Públicas significa que:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas, sujetos a derecho administrativo se presumen válidos y producen efectos desde la fecha en que se dicte, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) Los actos administrativos habrán de producirse por el órgano competente y ajustándose al procedimiento establecido.
- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al derecho administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que la ley establezca lo contrario o necesiten de aprobación o autorización superior.

44.- Las Administraciones Públicas podrán imponer, para la ejecución de determinados actos, multas coercitivas en uno de los siguientes supuestos:

- a) Actos cuya ejecución no pueda encargar el obligado a otra persona.
- b) En aquellos casos en los que no existe compatibilidad con las posibles sanciones.
- c) Actos en los que, procediendo la compulsión, la Administración no la estime conveniente.

45.- Las medidas provisionales que se adopten antes de la iniciación del procedimiento administrativo por el órgano competente en los casos de urgencia y para la protección provisional de los intereses implicados, y en aquellos supuestos previstos expresamente por una norma con rango de Ley, quedarán sin efecto si:

- a) No se inicia el procedimiento en el plazo de los quince días siguientes al de la adopción de la medida provisional o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.
- b) No se inicia el procedimiento en el plazo de los treinta días siguientes al de la adopción de la medida provisional o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.
- c) No se inicia el plazo de los veinte días siguientes al de la adopción de la medida provisional o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

46.- Según el artículo 40 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento administrativo Común la comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas:

- a) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
- b) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en la Ley 30/1992.
- c) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una disposición reglamentaria.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

47.- El acuerdo de realización de planes y programas conjuntos entre la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas:

- a) Versará sobre materias de competencia exclusiva de una de las Administraciones intervinientes.
- b) Será iniciativa de una Conferencia Sectorial.
- c) Cuando las actuaciones a desarrollar haga necesario crear una organización común, adoptará la forma consorcio dotado de personalidad jurídica.

48.- En lo referente a la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta de acuerdo con la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Todos los actos de las Administraciones Públicas serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en la citada Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- b) La eficacia de los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo quedará demorada exclusivamente cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

49.- Las Administraciones Públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que:

- a) Tal revocación constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de equidad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- b) Tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de igualdad, equidad, a la buena fe, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- c) Tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

50.- Las instrucciones u órdenes de servicio:

- a) Se publicarán en el periódico oficial que corresponda.
- b) Su incumplimiento no da lugar a responsabilidades disciplinarias.
- c) En caso de incumplirse, no afecta necesariamente a la validez del acto administrativo.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

51.- Las licencias relativas a las condiciones de una obra serán transmisibles, pero las licencias concernientes a las cualidades de un sujeto o al ejercicio de actividades sobre bienes de dominio público:

- a) No serán transmisibles.
- b) Serán o no transmisibles.
- c) Serán transmisibles.

52.- Las licencias o autorizaciones otorgadas por otras Administraciones públicas no eximen a sus titulares de obtener las correspondientes licencias de las Entidades locales, respetándose en todo caso lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.

- a) Esta afirmación se contiene en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- b) Esta afirmación se contiene en el Texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.
- c) Esta afirmación se contiene en la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las bases de régimen local.

53.- Ud. desempeña funciones de atención al contribuyente. Un ciudadano le pregunta que si el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica afecta a los ciclomotores de cilindrada inferior a 50 cc.

- a) La Ley Reguladora de las Haciendas Locales no dice nada.
- b) La Ley reguladora de Haciendas remite a la correspondiente Jefatura Provincial de Tráfico.
- c) Ninguna es cierta.

54.- La notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento en su último domicilio, en el "Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar, y el ámbito territorial del órgano que lo dictó:

- a) Cuando se ignore el medio a utilizar.
- b) Cuando intentada la notificación, se hubiese podido practicar.
- c) Cuando los interesados en el procedimiento sean conocidos.

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

55.- Si en la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo faltase algún requisito, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. ¿Hasta qué plazo máximo podrá ser ampliado?

- a) Hasta 5 días.
- b) Siempre que se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva este plazo no podrá ser ampliado.
- c) Ambas son ciertas.

56.- El importe de las tasas por la prestación de un servicio o la realización de una actividad administrativa:

- a) Deberá cubrir como máximo el coste del servicio prestado o la actividad realizada.
- b) No podrá exceder, en su conjunto, del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate o, en su defecto, del valor de la prestación recibida.
- c) Ninguna es correcta.

57.- Si una Ordenanza Fiscal aprobada por un Ayuntamiento establece una tasa no prevista por la Ley de Haciendas Locales:

- a) Será nula.
- b) Puede ser nula.
- c) Será válida.

58.- ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se declara la lesividad de los actos anulables?

- a) 103
- b) 104
- c) 105

59.- ¿En qué Título y Capítulo se contemplan los Recursos Administrativos?

- a) Título VII, Capítulo II
- b) Título VIII, Capítulo I
- c) Título VII, Capítulo III

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

60.- ¿Qué contempla el artículo 112 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común?

- a) La Interposición de Recurso
- b) La Audiencia de los Interesados
- c) La Resolución del Recurso

61.- A tenor literal del artículo 108 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, ¿donde se regula el recurso Extraordinario de Revisión?

- a) 118
- b) 118.1
- c) 118.2

62.- En aquellos casos en que el Acto provenga de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, la declaración de Lesividad será adoptado:

- a) Por el órgano competente de cada administración en la materia
- b) Por el órgano competente de cada administración en la materia en razón al territorio
- c) Por el órgano competente de cada administración en la materia en razón a su jerarquía

63.- Es un Impuesto Municipal de carácter Indirecto:

- a) El Impuesto sobre actividades económicas.
- b) El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
- c) El impuesto sobre construcciones instalaciones y obras.

64.- Según el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, ¿Cuál será el tipo de gravamen mínimo y supletorio para bienes inmuebles urbanos?

- a) 0,3%
- b) 0,4%
- c) 0,5%

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

65.- ¿Qué tipo de gravamen es aplicable a los bienes inmuebles de características especiales que tendrá carácter supletorio?

- a) 0,6%
- b) 0,5%
- c) 0,4%

66.- ¿En qué artículo se regula el hecho imponible del Impuesto sobre Construcciones y obras?

- a) 100
- b) 101
- c) 102

67.-¿En qué Capítulo del Título II se establecen los Impuestos de los municipios?

- a) Capítulo I
- b) Capítulo II
- c) Capítulo III

68.- ¿Cuál de los siguientes Impuestos tiene carácter Potestativo en cuanto a su imposición?

- a) Impuesto sobre Vehículos
- b) Impuestos sobre Bienes Inmuebles
- c) Impuesto sobre Instalaciones construcciones y Obras

69.- Las tarifas sobre Impuestos de Actividades Económicas pueden modificarse:

- a) Mediante Ordenanza Fiscal
- b) Por acuerdo del Pleno de la Corporación
- c) Por la Ley de Presupuestos Generales del Estado

70.- Por qué Real Decreto se Modificó el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales?

- a) Real Decreto 2612/1996 de 20 de Diciembre
- b) Real Decreto 2162/1996 de 20 de Diciembre
- c) Real Decreto 2512/1996 de 20 de Diciembre

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

71.- En que artículo de la Ley de Bases de Régimen Local y del Reglamento de Población y Demarcación Territorial se dice que el padrón municipal es un Registro Administrativo:

- a) art 16 LBRL y art. 53 Reglamento de Población y Demarcación Territorial
- b) art. 15 LBRL y art. 53 Reglamento de Población y Demarcación Territorial
- c) art. 16 LBRL y art. 52 Reglamento de Población y Demarcación Territorial

72.- ¿De quien depende el Consejo de Empadronamiento?

- a) De la Consejería con competencias en Administraciones Públicas
- b) Del Ministerio de de administraciones Públicas
- c) Del Ministerio de Economía y Hacienda

73.- ¿Por cuantos vocales estará constituido el Consejo de Empadronamiento?

- a) 13
- b) 15
- c) 11

74.- ¿Cuanto Representante de las Entidades Locales hay en el Consejo de Empadronamiento?

- a) 9
- b) 7
- c) 5

75.- ¿ Que Real Decreto desarrolla el art. 35.c) de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común?

- a) Real Decreto 772/1999 de 7 de Mayo
- b) Real Decreto 727/1999 de 7 de Mayo
- c) Real Decreto 727/1999 de 17 Mayo

76.- En que artículo de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común se establece el derecho de los ciudadanos a presentar solicitudes, escritos y comunicaciones?

- a) 38.3
- b) 38.2
- c) 38.4

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

77.- ¿Por qué Ley está regulado el derecho de acceso a la información público?

- a) Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- b) Ley 9/2013 de 19 de diciembre de Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- c) Ley 9/2013 de 9/2013 de 19 de diciembre de Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

78.- ¿Qué Derecho del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común fue modificado en diciembre de 2013?

- a) 35.f
- b) 35.g
- c) 35.h

79.- ¿A quién le corresponde la defensa del ordenamiento constitucional?

- a) Al Tribunal Constitucional.
- b) A las Fuerzas Armadas.
- c) A las Cortes Generales.

80.- ¿Qué significado tiene el principio de publicidad normativa?

- a) Que a los ciudadanos están obligados a conocer las normas para que les pueda ser exigible su contenido.
- b) Que todas las normas deben publicarse en un periódico de difusión nacional.
- c) Que todas las normas deben ser publicadas en un diario oficial.

81.- La existencia en la Entidad de una Oficina de Información viene recogida en:

- a) El artículo 68 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril.
- b) En el artículo 70 del Real Decreto Legislativo, 781/1986 de 18 de abril.
- c) En el artículo 230 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre.

82.- ¿Qué Real Decreto regula los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano?:

- a) Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero.
- b) Real Decreto 208/1986 de 12 de febrero.
- c) Real Decreto 208/1992 de 26 de noviembre.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

83.- Entre las funciones de atención al ciudadano, aquélla que se refiere a la localización de oficinas u órganos, es la llamada:

- a) Función de orientación e información.
- b) Función de recepción y acogida.
- c) Función de Gestión.

84.- De conformidad con el Real Decreto que regula los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano La información que requiere un ciudadano sobre las prestaciones que realiza la Administración es:

- a) Información particular
- b) Información general
- c) Información ordinaria

85.- La función de atención al público que se refiere a dar información sobre los trámites, requisitos y documentación que precisa un ciudadano para la realización de los proyectos, actuaciones que pretenda realizar, es la llamada:

- a) Función de Gestión.
- b) Función de Recepción y acogida.
- c) Función de Orientación e Información.

86.- No es una función comprendida dentro de los servicios de atención personalizada al ciudadano:

- a) El Servicio de recepción de quejas
- b) El Servicio de asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de representación
- c) El Servicio de gestión

87.- La información administrativa puede servir de instrumento de notificación a los ciudadanos que la requieran:

- a) Cuando se solicite por escrito
- b) Cuando se solicite de manera formal
- c) En ningún caso

88.- Si un ciudadano solicita información acerca de los fines o competencias de un órgano:

- a) Deberá acreditar su legitimación.
- b) Podrá recibir dicha información sin acreditar estar legitimado.
- c) Dependerá del órgano al que se refiera.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

89.- Señale la afirmación falsa en relación con el Derecho de Petición:

- a) Es un derecho constitucionalmente reconocido.
- b) Está regulado mediante Ley Orgánica.
- c) Puede ser solicitado de manera anónima o verbal, según los supuestos.

90.- Las copias expedidas sobre la base de un documento administrativo emitido por el mismo órgano que redacta aquélla, se denominan:

- a) Copias primarias
- b) Copias auténticas
- c) Copias autenticadas

91.- En cada Administración Pública deberá existir al menos:

- a) Un sistema de un único registro electrónico suficiente para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración Pública.
- b) Tres sistemas de registros electrónicos suficientes para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración Pública.
- c) Un sistema de registros electrónicos suficiente para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración Pública.

92.- Los Registros electrónicos se regirán a efectos de cómputo de plazos:

- a) Por lo dispuesto en el art. 47 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
- b) Por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso
- c) Por lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

93.- En un Registro Electrónico:

- a) Se podrán presentar cualquier tipo de solicitud, escrito o comunicación que se pueda presentar en una Oficina de Registro General.
- b) Se podrán realizar sólo los trámites y procedimientos que especifique las disposiciones de ese registro Electrónico en concreto.
- c) Se expiden copias selladas de documentos originales.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

94.- Si un ciudadano, pudiendo optar legalmente, decide comunicarse electrónicamente con una Administración Pública:

- a) Dicha opción le vincula durante todo el procedimiento administrativo
- b) Dicha opción no le es vinculante pero deberá optar por la sustitución del medio inicialmente elegido antes del trámite de audiencia
- c) Dicha opción no le es vinculante pudiendo elegir entre aquellos que en cada momento se encuentren disponibles, el canal a través del cual relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones públicas.

95.- Según establece el Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía, para la implantación de una red de Oficinas integradas de Atención al Ciudadano, al que el Ayuntamiento de Maracena se encuentra adherido, estas se clasifican:

- a) Oficinas de contacto, Oficinas de información y Oficinas de Gestión Integral
- b) Oficinas de coordinación, Oficinas de información y Oficinas de Gestión
- c) Oficinas de coordinación y Oficinas de Información

96.- Las Oficinas integradas se clasifican en función de sus capacidades y nivel de servicios. ¿Cuáles son las oficinas que prestan servicios a nivel primario?

- a) Oficinas de Información
- b) Oficinas de Coordinación
- c) Oficinas de Contacto

97.- Se entenderá por nivel primario, de conformidad Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía, para la implantación de una red de Oficinas integradas de Atención al Ciudadano

- a) Registro y remisión de comunicaciones del ciudadano.
- b) Registro, recepción y remisión de comunicaciones del ciudadano
- c) Registro, información, recepción y remisión de comunicaciones del ciudadano.

98.- Las entidades locales que se adhieran al Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía se comprometen a:

- a) Remitir inmediatamente los documentos una vez registrados, en todo caso, dentro de los tres días siguientes al de su recepción.
- b) Remitir inmediatamente los documentos una vez registrados, en todo caso, dentro de los cinco días siguientes al de su recepción.
- c) Remitir inmediatamente los documentos una vez registrados, en todo caso, dentro de los diez días siguientes al de su recepción.

PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

99.- ¿Qué tipo de delitos están excluidos de la extradición?

- a) Los delitos políticos.
- b) Los delitos sociales y políticos.
- c) Los delitos sociales, pero no los políticos

100.- ¿Cuál de los siguientes principios no es predicable del Estado autonómico?

- a) Principio de progresividad.
- b) Principio de igualdad.
- c) Principio de dependencia financiera

Pregunta de Reserva:

101.- Los recursos del Fondo de Compensación Interterritorial a que hace refiere la Constitución serán distribuidos

1. Por las Cortes Generales entre las Comunidades Autónomas provincias y municipios.
2. Por las Cortes Generales entre las Comunidades Autónomas y provincias en su caso.
3. Por el Gobierno de la Nación entre las Comunidades Autónomas.