

**AYUNTAMIENTO DE MARACENA**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN ESTABLECIDO EN EL DECRETO LEY DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES PARA LA LUCHA CONTRA LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN ANDALUCÍA**

**Solicitud de contratación laboral**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL									
NOMBRE:		1º APELLIDO:		2º APELLIDO:		Nº DNI O NIE:		SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
DOMICILIO									
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				NÚMERO:	ESCALERA:	PISO	
MUNICIPIO:			PROVINCIA:			C. POSTAL:	TELÉFONO:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (sólo si es distinto del indicado anteriormente)									
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	
MUNICIPIO:			PROVINCIA:			C. POSTAL:	TELÉFONO:		

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR									
MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONOM. (4)	FECHA NACIM.	DEMANDANTE DE EMPLEO DESDE (5)	DISCAPC. DEPEND. (6)	VICTIMA VIOLENCIA GÉNERO (7)
SOLICITANTE									
PAREJA (8)									
HIJOS/AS (9)	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

**NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD**

- Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita y los hijos/as de uno y otro, con independencia de su edad, incluyendo los vinculados por relación de tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a 1 de junio de 2012, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento que así lo haga constar.
- En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente Título de Familia Numerosa.
- Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de edad para autenticar o compulsar fotocopia.
- Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud, salvo la prestación económica para cuidados en el entorno familiar y la prestación económica de asistencia personal reguladas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Será necesario aportar Certificado del Servicio Público de Empleo correspondiente en el que se acredite que el solicitante se encuentra en situación de demandante de empleo durante, al menos, el año inmediato anterior a esta solicitud de forma ininterrumpida. En el caso de que todos los demás miembros mayores de edad hayan permanecido ininterrumpidamente inscritos como demandantes de empleo durante los 6 meses anteriores a la solicitud, deberá igualmente aportarse los respectivos certificados acreditando este supuesto de priorización.
- Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad superior al 33% o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro aporte acreditación de ser víctima de violencia de género, según la legislación vigente.



001014/13

(8) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente Libro de familia. En el supuesto de uniones no matrimoniales, Certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho correspondiente.

(9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento.

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

3

### CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

#### AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1 Certificado de Padrón			

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

4

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. FOTOCOPIA DNI/NIE
2. EN SU CASO FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE UNIONES DE HECHO QUE CORRESPONDA.
3. CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DE TODAS LAS PERSONAS QUE CONSTITUYEN LA UNIDAD FAMILIAR CONVIVENCIAL
4. CERTIFICADO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL SOLICITANTE ESPECIFICANDO QUE DURANTE LOS ÚLTIMOS 18 MESES ANTERIORES A LA FECHA DE SOLICITUD HA FIGURADO INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO DURANTE UN PERIODO IGUAL O SUPERIOR A 12 DE LOS ÚLTIMOS 18 MESES.
5. CERTIFICADO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR CONVIVENCIAL, MAYORES DE 16 AÑOS, ESPECIFICANDO EL TIEMPO QUE LLEVAN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO Y SI PERCIBEN ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN.
6. EN SU CASO CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE LOS HIJOS MAYORES DE 16 AÑOS SI ESTÁN ESTUDIANDO Y NO FIGURAN INSCRITOS COMO DEMANDANTES DE EMPLEO
7. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS INGRESOS ECONÓMICOS PERCIBIDOS POR EL SOLICITANTE Y EL RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR-CONVIVENCIAL DURANTE LOS SEIS MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (NÓMINAS, PENSIONES, SUBSIDIOS, PENSIONES ALIMENTICIAS DE HIJOS, SALARIO SOCIAL, CERTIFICADOS DE AYUDAS PERCIBIDAS,...), O EN SU CASO DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES.
8. EN SU CASO FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE LA RENTA.
9. FE DE VIDA LABORAL DEL SOLICITANTE Y DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS QUE CONVIVAN CON EL, ACTUALIZADA A FECHA DE SOLICITUD.
10. CERTIFICADO DE PRESTACIONES DE TODOS LOS MAYORES DE 18 AÑOS (SEGURIDAD SOCIAL Y JUNTA DE ANDALUCÍA).
11. EN SU CASO FOTOCOPIA SENTENCIA SEPARACIÓN DONDE VENGA RECOGIDO CONVENIO REGULADOR EN RELACIÓN A PRESTACIÓN DE ALIMENTOS A HIJOS Y POSIBLE PENSIÓN COMPENSATORIA.
12. EN SU CASO FOTOCOPIA TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA
13. EN SU CASO CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD O RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA DE CUALQUIER MIEMBRO DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL
14. EN SU CASO ACREDITACIÓN DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
15. EN SU CASO RESOLUCIÓN O ESCRITO DE SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO, TUTELA O GUARDA.

5

### DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como la documentación adjunta.

En....., a.....de.....de.....

Fdo:.....

DIRIGIDO A

Sr/a. Dpto..... del Ayuntamiento de Maracena

#### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de MARACENA le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud